МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №12»
П. РОМАНОВКА

Приложение № 4
к распоряжению МДОУ «Детский сад
комбинированного вида №12» п. Романовка
№ 243 от 30 сентября 2019 г.

Порядок оказания услуг Консультационного пункта

на 2019-2020учебный год

1. Отделение Муниципального консультационного центра (далее МКЦ) создается на базе учреждений, реализующих программу дошкольного образования, подведомственных Комитету по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, без функций структурного подразделения.
2. Признание учреждения отделением МКЦ не влечет за собой изменения типа или вида учреждения, его организационно-правовой формы и подчиненности, определяемых Уставом учреждения.
3. Отделение МКЦ оказывает услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) обучающихся и родителям (законным представителям) детей, находящихся на обучении в форме семейного образования.
4. В своей деятельности отделение МКЦ руководствуется:
   -Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 273-ФЗ);
   -Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
   -Гражданским кодексом Российской Федерации;
   -Семейным кодексом Российской Федерации;
   -Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
   -Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей»;
   -другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
   -нормативными правовыми актами Ленинградской области в сфере образования;
   -Уставом Учреждения;

- Положением о Муниципальном консультационном центре по взаимодействию учреждений различных форм и родительской общественности, утвержденным распоряжением Комитета по образованию.

5. Целью деятельности отделения МКЦ является реализация мероприятий:

- по предоставлению Услуг родителям (законным представителям) обучающихся;
- по предоставлению Услуг родителям (законным представителям) детей, находящихся на обучении в форме семейного образования; по созданию условий для практического взаимодействия с Получателями услуги;
- по созданию условий, направленных на повышение компетентности Получателей услуги в области воспитания обучающихся (детей).

6. Задачи отделений МКЦ:

-разработка нормативной документации, регулирующей деятельность отделения МКЦ;
-определение порядка организации, комплектования и состава участников деятельности отделений МКЦ;
-создание материально-технических, информационно-методических, кадровых условий для практического взаимодействия с родительской общественностью;
-организация деятельности консультационного пункта на базе Учреждения;
проведение консультирование родителей;
-участие в формировании банка информации о состоянии деятельности отделения МКЦ;
-участие в формировании банка информации о состоянии деятельности отделений МКЦ.

7. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) осуществляется: через следующие направления деятельности:

- информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- разработка и распространение методических и информационно-методических материалов для проведения консультаций с родителями (законными представителями) по обучению, воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста;
- проведение анкетирования с родителями (законными представителями) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (выявление потребности);
- информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития детей, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, через следующие виды Консультаций:

-тренинги;
-беседы;
-теоретические и практические семинары;
-лектории.

через следующие организационные формы Консультаций:

- индивидуальные;

- подгрупповые;
- групповые.

8. В случае, если запрос получателя услуги лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, несвязанным с образованием и воспитанием детей), консультант доводит до сведения получателя услуги информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию государственных органов и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

9. Услуги для родителей (законных представителей) оказываются согласно графику, утвержденному руководителем отделения МКЦ, в специально организованном консультационном пункте (далее – Консультационный пункт) и финансируется из местного бюджета ДОУ.

10. Учреждение обеспечивает размещение документов, связанных с работой Консультационного пункта, контактных данных, условий оказания Услуг, включая кадровые, материально-технические, различных вариантов формата оказания Услуг и другую необходимую информацию на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

11. Документы, определяющие круг получателей услуги, категории получателей услуги и права отдельных категорий в рамках получения услуги публично размещаются на официальном сайте МДОУ «Детский сад комбинированного вида №12» п. Романовка.

12. Информацию о ключевых органах и организациях размещается публично на стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения (информацию о контактных данных органов управления образованием, прокуратуры, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства, бесплатных юридических консультаций при их наличии и т.п.).

13. Прием получателей Услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях – в кабинете педагога-психолога при индивидуальной консультации и в музыкальном зале для групповых встреч.

14. Помещение, где располагается Консультационный пункт, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о режиме работы Консультационного пункта.

15. Помещение для предоставления Услуги обеспечивается необходимым для предоставления Услуги оборудованием и соответствовать требованиям:
- оснащено необходимой мебелью для специалиста и получателя услуги;
- обеспечено рабочее место специалиста. Оборудование помещения для оказания услуги должно позволять консультанту возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте;
- обеспечиваться возможность демонстрации информации на экране получателю услуги;
- должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям, а также обеспечивать конфиденциальность консультации.

16. В Консультационном пункте создаются условия, обеспечивающие доступность образовательной среды для получателей Услуги с ОВЗ.

17. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с Порядком оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей (далее - Порядок оказания услуги), утверждаемым руководителем Учреждения. Порядок оказания услуги устанавливает максимальное время ожидания в «очереди» на получение услуги, определяет категории получателей услуги и источники финансирования оказания услуги для данных категорий (в соответствии с настоящим Положением), а также регламентирует иные необходимые вопросы.

18. Услуга может предоставляться по взаимно согласованной предварительной записи. Записаться на консультацию возможно лично, по телефону. Запись производится только в рабочие дни с 10.00 по 17.00 по номеру +7(911) -933-92-43 или на электронный адрес lusylip1986@mail.ru с пометкой Консультационный пункт. В письме указать ФИО, номер телефона и e-mail. Кратко сформулировать вопрос или тему консультации.

19. Предварительная запись регистрируется в журнале записи на консультацию Услуги предоставляются по очной форме.

20. Возможность присутствия ребенка в помещении на время получения консультации допускается. Выбор в вопросе присутствия ребенка в помещении для оказания Услуги будет осуществляться получателем Услуги самостоятельно.

21. Максимальное время ожидания в «очереди» на получение услуги составляет не более 10 минут.